

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей №39»
от 31 августа 2016 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №39»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №39» (далее – Положение и МБОУ «Лицей №39» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2 Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБОУ «Лицей №39» (протокол от 14.04.2016 г. № 2), Совета обучающихся МБОУ «Лицей №39» (протокол от 11.05.2016 г. № 2) и принято с учетом мнения Педагогического совета МБОУ «Лицей №39» (протокол от 21.06.2016 г. № 5).

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся МБОУ
«Лицей №39» в другую образовательную организацию,
осуществляющую образовательную деятельность
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования

2.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Озерского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ «Лицей №39» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Лицей №39» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4 МБОУ «Лицей №39» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Лицей №39» и подписью директора МБОУ «Лицей №39» (уполномоченного им лица).

2.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Лицей №39» не допускается.

2.6 Указанные в пункте 2.4 Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Лицей №39» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя

принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Лицей №39», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Лицей №39» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Лицей №39», аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1 Учредитель МБОУ «Лицей №39» и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ «Лицей №39» (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2 При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Лицей №39» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3 О предстоящем переводе МБОУ «Лицей №39» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Лицей №39», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.4 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Лицей №39» обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Лицей №39» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Лицей №39» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Лицей №39» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Лицей №39» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Лицей №39» в

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.5 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Лицей №39», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.6 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.7 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.8 МБОУ «Лицей №39» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Лицей №39», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.9 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, МБОУ «Лицей №39» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «Лицей №39», аннулирование лицензии, лишение МБОУ «Лицей №39» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.10 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.11 МБОУ «Лицей №39» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 Положения, личные дела обучающихся.

3.12 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Лицей №39», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ «Лицей №39» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Лицей №39» как исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4. Основания и порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения ими в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана текущего учебного года и отсутствия академической задолженности.

4.2 Перевод обучающихся осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «Лицей №39», оформляется приказом МБОУ «Лицей №39» о переводе обучающихся не позднее трех рабочих дней с даты проведения Педагогического совета МБОУ «Лицей №39».

4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5 МБОУ «Лицей №39», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны

создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей №39» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «Лицей №39» создается комиссия.

4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.11 Перевод из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с учетом мнения обучающихся при наличии свободных мест.

4.12 Приказ МБОУ «Лицей №39» о переводе издается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

4.13 По решению Педагогического совета МБОУ «Лицей №39» при наличии достаточных на то оснований (например, при создании конфликтных ситуаций в классе обучающимся и/или его родителями (законными представителями)) МБОУ «Лицей №39» вправе осуществить перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели без согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14 Приказ МБОУ «Лицей №39» о переводе издается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Педагогического совета МБОУ «Лицей №39» о переводе обучающегося.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1 Порядок восстановления распространяется на обучающихся, отчисленных из МБОУ «Лицей №39» по инициативе МБОУ «Лицей №39» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке,

предусмотренном пп. 6.8-6.13 настоящего Положения, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Лицей №39», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Лицей №39».

5.2 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление, как меру дисциплинарного взыскания.

5.3 Порядок и условия обжалования регламентируются Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, действующим в МБОУ «Лицей №39».

5.4 В случае признания Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений необоснованности отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, указанная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене, а обучающийся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, подлежит восстановлению в МБОУ «Лицей №39» при наличии свободных мест.

6. Порядок и основания отчисления обучающихся

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Лицей №39»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Озерского городского округа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «Лицей №39» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «Лицей №39» до получения основного общего образования, и Управлением образования администрации Озерского городского округа, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе МБОУ «Лицей №39» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном пп. 5.8-5.13 настоящего Положения, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Лицей №39», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Лицей №39»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «Лицей №39», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Лицей №39».

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Лицей №39».

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «Лицей №39» об отчислении обучающегося из МБОУ «Лицей №39».

6.5 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Лицей №39» об отчислении обучающегося из МБОУ «Лицей №39».

6.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №39», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Лицей №39».

6.7 При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Лицей №39» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Лицей №39», справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8 По решению МБОУ «Лицей №39», за неоднократное неисполнение или нарушение устава МБОУ «Лицей №39», правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов МБОУ «Лицей №39» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Лицей №39», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Лицей №39», оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Лицей №39», а также нормальное функционирование МБОУ «Лицей №39».

6.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10 МБОУ «Лицей №39» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Озерского городского округа. Управление образования администрации Озерского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Лицей №39», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13 В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решения о незаконности решения об отчислении обучающегося МБОУ «Лицей №39» обязано предоставить обучающемуся право и возможность вернуться к обучению. Обучающийся должен быть вновь зачислен в МБОУ «Лицей №39» с даты незаконного отчисления, ему должно быть предоставлено время для изучения и сдачи всех пропущенных тем в форме, определенной образовательной программой МБОУ «Лицей №39».

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа МБОУ «Лицей №39».

7.2 В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «Лицей №39» обеспечивает открытость и доступность

Положения путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Лицей №39» в сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.