

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ «Лицей №39»
от 04 марта 2016 г. № 37

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №39»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №39» (далее – Правила и МБОУ «Лицей №39» соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Лицей №39».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Лицей №39» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами.

1.4. Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) МБОУ «Лицей №39» (протокол от 12.02.2016г. № 1), Совета обучающихся МБОУ «Лицей №39» (протокол от 17.02.2016г. № 1) и рассмотрены на Педагогическом совете МБОУ «Лицей №39» (протокол от 10.02.2016г. № 1).

1.5. Регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» утверждается соответствующим нормативным правовым актом администрации Озерского городского округа.

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2.1 Правила обеспечивают прием в МБОУ «Лицей №39» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Лицей №39» (далее – закрепленная территория).

2.2 При приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №39» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения организуется индивидуальный отбор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №39».

2.3 МБОУ «Лицей №39» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Лицей №39», уставом МБОУ «Лицей №39» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 МБОУ «Лицей №39» размещает распорядительный акт администрации Озерского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Озерского городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7 МБОУ «Лицей №39» с целью проведения организованного приема граждан в пятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в пятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3. Документы, предоставляемые при приеме в МБОУ «Лицей №39»

3.1 Прием граждан в МБОУ «Лицей №39» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2 МБОУ «Лицей №39» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4 Примерная форма заявления размещается МБОУ «Лицей №39» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Лицей №39» в сети «Интернет».

3.5 Для приема в МБОУ «Лицей №39»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в пятый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Лицей №39» на время обучения ребенка.

3.6 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7 При приеме в МБОУ «Лицей №39» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.8 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Лицей №39» не допускается.

4. Порядок приема документов, предоставляемых при приеме в МБОУ «Лицей №39»

4.1 Прием заявлений в пятый класс МБОУ «Лицей №39» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2 Зачисление в МБОУ «Лицей №39» оформляется распорядительным актом МБОУ «Лицей №39» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в пятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4 Прием заявлений о зачислении в десятый класс МБОУ «Лицей №39» для зарегистрированных на закрепленной территории граждан начинается не ранее 01 июня и завершается не позднее 01 августа текущего года.

4.5 Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в десятый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.6 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Лицей №39» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Лицей №39», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Лицей №39», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Лицей №39».

4.8 Приказы МБОУ «Лицей №39» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Лицей №39» в день их издания.

4.9 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Лицей №39», ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Заключительные положения

5.1 Правила вступают в силу с момента утверждения и издания приказа МБОУ «Лицей №39».

5.2 В соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «Лицей №39» обеспечивает открытость и доступность Правил путем размещения их на официальном сайте МБОУ «Лицей №39» в сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.