

КАРТОЧКА

учета предметов и оборудования используемого в работе

Организация: МБОУ «Лицей №39», ул. Уральская 15

Фамилия И.О. Золотарева Татьяна ВалентиновнаПрофессия Учитель математики№ кабинета 205

Работник, предупрежден, что принимая оборудование и предметы для использования в трудовой деятельности, обязан обеспечивать его сохранность и работоспособность. В случае обнаружения пропажи, утраты или повреждения обязан немедленно известить об этом материально-ответственное лицо и руководство лица. Работник не вправе самостоятельно передавать оборудование и предметы, указанные в настоящей карточке третьим лицам. В случае утраты оборудования и предметов, переданных работнику по настоящей карточке для использования в трудовой деятельности, работник несет ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

Предмет			Выдано			Возвращено		
наименование	инвентарный номер	Кол-во	Цена за ед.	количество	подпись работни	дата	количество	подпись работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Стул ученический	101062000004	13	524,30					
	101062000004.1							
	101062000004.2							
	101062000004.3							
	101062000004.5							
	101062000004.6							
	101062000004.7							
	101062000004.8							
	101062000004.9							
	101062000004.26							
	101062000004.25							
	101062000004.24							
	101062000004.23							
стул ученический	101062000064.1	20	488,99					
	101062000064.2							
	101062000064							
	101062000064.3							
	101062000064.4							
	101062000064.5							
	101062000064.6							
	101062000064.7							
	101062000064.8							
	101062000064.9							
	101062000064.10							
	101062000064.11							
	101062000064.12							
	101062000064.13							
	101062000064.14							
	101062000064.15							
	101062000064.21							
101062000064.20								
101062000064.17								
101062000064.16								
стол угловой 04000856	1101061371	1	2 150,70					
Доска школьная	1101060764	1	4 245,60					
карниз 2,5м 02000159	1101061082	3	260,00					
Стенка мебельная	101061000216	1	5 000,00					
Монитор LCD 17 Benq FP 71G	101041000054	1	6 512,70					
Системный блок	101041000282	1	11 000,00					
Подставка под системный блок		1						
Лазерные МФУ HP Laserjet Pro M1132	101041000308	1	6 060,00					
Интерактивная доска screenmedia TRE78A78"	51013400021	1	27 685,00					
Мультимедийный проектор Optoma X302	101041000287	1	19 000,00					

Стол ученический	101062000048	16	1 070,00				
	101062000033						
	101062000044						
	101062000049						
	101062000032						
	101062000051						
	101062000045						
	101062000052						
	101062000050						
	101062000047						
	101062000053						
	101062000046						
	101062000057						
	101062000043						
101062000060							
101062000035							
Стол письменный	1101060058	1	1 191,30				
Стул Logica GTS C-11 черн.	M000000434.11	1	942,50				
Стул ERA black (C-11)	M000000435.2	1	692,50				
Тумба с выкатными дверцами	M00000450.4	1	2 365,00				
Пенал для бумаг (422*378*2060)	1101060735	1	3 560,00				
Пенал для бумаг 422*378*2060	1101060722	1	3 600,00				
Гардероб 04000084	1101060974	1	3 424,00				
Шкаф для документов	1101060518	1	3 750,00				
Корзина д/мусора		1					
Колонки Creative		1					
Жалюзи вертикальные				На приход			

«30» ноября 2016

С карточкой ознакомлен Учитель _____

/О.Ш. Асватова/

Карточку заполнил Зам.дир.по АХР _____
Должность *подпись*

/Т.И.Исакова/
расшифровка подписи

Карточка составлена в 2х экземплярах: 1 экземпляр находится у материально-ответственного лица, 2 экземпляр - у лица, использующего оборудование в трудовой деятельности.