

## КАРТОЧКА

### учета предметов и оборудования используемого в работе

Организация: МБОУ «Лицей №39», ул. Уральская 15

Фамилия И.О. Порошина Е.В

Профессия мастерские (кулинарный цех)

№ кабинета \_\_\_\_\_

*Работник, предупрежден, что принимая оборудование и предметы для использования в трудовой деятельности, обязан обеспечивать его сохранность и работоспособность. В случае обнаружения пропажи, утраты или повреждения обязан немедленно известить об этом материально-ответственное лицо и руководство лица. Работник не вправе самостоятельно передавать оборудование и предметы, указанные в настоящей карточке третьим лицам. В случае утраты оборудования и предметов, переданных работнику по настоящей карточке для использования в трудовой деятельности, работник несет ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.*

Предмет			Выдано			Возвращено		
наименование	инвентарный номер	Кол-во	Цена за ед.	количество	подпись	дата	количество	подпись работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Шкаф навесной *600	1101060608 1101060609 1101060610	3	4 900,00					
Набор кухонной мебели	1101060579	1	56 290,00					
Вытяжной зонт нерж.*900	1101060611	1	10 040,00					
табурет		10						
Карниз белый (2,5м)	1101060625	1						
Холодильник Stinol	По заявлению личные вещи	1						
Микроволновая печь Samsung MW73VR	101061000616	1	1 600,00					
стол обеденный 04000010	1101061363	4	2 666,44					
Корзина для мусора		1						
Плита электрическая	По заявлению личные вещи	1						
Пароварка		1						
Электрический чайник		1						
Наборы посуды		12						

«30» ноября 2016 года

#### С карточкой ознакомлен

работник \_\_\_\_\_

/Е.В. Порошина/

Карточку заполнил Зам.дир.по АХР  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

/Т.И.Исакова/  
расшифровка подписи

Карточка составлена в 2х экземплярах: 1 экземпляр находится у материально-ответственного лица, 2 экземпляр - у лица, использующего оборудование в трудовой деятельности.